

Recordeu que :

Podeu consultar tota la informació sobre les biblioteques i els seus serveis a:

<http://bibliotecavirtual.diba.cat/>



Es poden fer consultes al catàleg **Aladí** i gestionar les vostres reserves i les renovacions, validant-vos com a usuari amb el vostre carnet de biblioteca i la data de naixement, per defecte:

<http://aladi.diba.cat/>



Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona



Trobareu les dades de la vostra biblioteca a la guia de biblioteques:

<http://bibliotecavirtual.diba.cat/busca-una-biblioteca>



Els més petits tenen al seu abast el web infantil, amb el recurs, jocs i d'altres informacions del seu interès.

<http://genius.diba.cat/>

Internet i + @ les biblioteques

Guia per a l'usuari

La Biblioteca proporciona als usuaris accés lliure i gratuït a internet i a eines ofimàtiques. Internet ofereix un ampli ventall d'informació valuosa de caràcter local, nacional i internacional. Malgrat això, també trobareu informació inadequada, incompleta, obsoleta o ofensiva per algunes persones. Cal que sapiguen avaluar la qualitat i la validesa de la informació que trobeu a internet. La Biblioteca no es fa responsable de la informació que hi pugui aparèixer ni del mal ús que altres usuaris facin del servei d'accés a internet. Heu de saber, però, que hi ha una sèrie de pàgines bloquejades, aquelles que s'han considerat que vulneren els principis de civisme i dignitat o fan apologia de la violència, el racisme o la xenofòbia.

Els ordinadors destinats a aquest servei estan pensats per a la consulta d'informació, la investigació i l'aprenentatge. **No estan pensats per accedir a jocs, tertúlies en línia, etc.**

Què cal per fer servir aquest servei

Per poder utilitzar els ordinadors que ofereixen aquest servei cal disposar del **carnet d'usuari** de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona.

Com fer reserves

Podreu fer reserves amb antelació a la pròpia biblioteca, per telèfon o a través de la pàgina següent: <http://www.puntxarxa.org/diba/reserves>

També podreu accedir-hi a través de l'enllaç *Reserva ordinadors* del web del Servei de Biblioteques:

<http://www.diba.cat/biblioteques/gestionslina/sumari.asp>

Internet i + @ les biblioteques

Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona

Servei de reserva d'ordinadors

Empleneu els camps per identificar-vos a la xarxa:

Número de carnet:

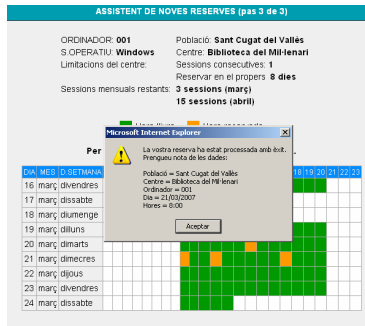
PIN:*

* Si teniu dubtes sobre el vostre PIN, contacteu amb la biblioteca.



Des de la icona de *Reserves d'ordinadors* podreu fer la reserva de sessió d'internet que més us convingui.

Hi ha dos tipus de sessions:
- **1 hora** reservable i
- **30 minuts** de lliure accés.



Cada usuari disposarà d'un màxim de **20 sessions mensuals**.

També podreu escollir el sistema operatiu de l'ordinador (**Windows XP o Linux**) i el programari disponible que hi hagi instal·lat.

Un cop feta la reserva, recordeu de **prendre nota de l'hora i el número d'ordinador** en el qual l'heu feta. Només podreu utilitzar el PC on hàgiu fet la reserva.

També podeu consultar les vostres reserves vigents i, si us ho repenseu, teniu la possibilitat d'esborrar les que no us interessin.

Com utilitzar el servei

Quan iniciu el PC us haureu d'identificar amb el vostre nom d'usuari (**10 dígits del carnet de la biblioteca**) i la contrasenya (la data de naixement, per defecte, en aquest format **DDMMAAAA**). Per qualsevol problema amb la vostra validació, adreceu-vos al personal de la biblioteca.



Durant la sessió, a més de la consulta d'internet, podreu treballar amb eines d'ofimàtica com el word, l'excel, l'access, l'editor d'imatges, etc.

Podreu desar els documents, els fitxers o les pàgines html que us interessin o bé imprimir-los.

A més, el sistema us indicarà en tot moment el temps de què disposeu, i us avisarà amb un missatge quan faltin pocs minuts per finalitzar la vostra sessió.



En una sessió de treball només podrà participar **una persona per ordinador**. Respecteu la privacitat dels altres usuaris.

Què cal fer per imprimir

Prèviament cal haver ingressat crèdit. A l'entrada de la biblioteca trobareu un terminal moneder per abonar l'import desitjat.

Les impressions poden ser en color (**0.40 € / full**) o en blanc i negre (**0.10 € / full**). Una vegada fet l'ingrés cal actualitzar el crèdit a la vostra sessió, clicant el botó "**Actualitzar crèdit**"

Un cop estigueu visualitzant la plana que voleu imprimir cal que feu clic a la icona **Imprimir**. El sistema us mostrarà el resum d'allò que aneu a imprimir, si hi esteu d'acord només cal que accepteu.

Què cal fer per gravar

Podeu gravar les vostres consultes i treballs en **CD** o dispositiu **USB**. La Biblioteca no facilita els suports de gravació, per tant cal que els porteu vosaltres mateixos.